

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS CUATRO Y CINCO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/127/2024 con fecha de recepción diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, a cuatro y cinco de marzo de dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Luis Emerson Domínguez Lozano, titular del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día diecinueve de febrero del dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se advierte que la certificación, carece de sello del juzgado.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento

de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de 525 audiencias, desahogando 283, difiriendo 239, y cancelando 03. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **706** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **116** medios de auxilio judicial, y librados **199** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **305** sentencias definitivas y **19** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **24** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **13** amparos directos y **31** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **148** promociones irregulares y fueron abiertos **68** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **3,060** expedientes, a través de **01** oficio de remesa. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,226** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **6,413** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	01
General	Emplazamientos	04
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	05
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	04
Materia Familiar	Juicios que	08

	afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	02
Materia Familiar	Asuntos relativos al patrimonio de familia	01

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben 14 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **03** quejas, recabando la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con treinta minutos del día cinco de marzo de dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

Funcionario	Cargo
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.

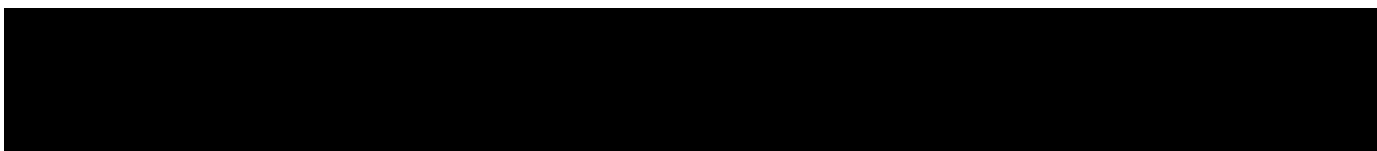
**Del Órgano Visitado:**

Funcionario	Cargo
Licenciado Luis Emerson Domínguez Lozano.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo	Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.
1	Luis Emerson Dominguez Lozano	Juez	Sí
2	Cintha Valeria Nuñez Herrera	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
3	Jorge Andrés Aramburo Ramírez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
4	Astrid Estefanía Alba Alatorre	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
5	Edwin Daniel Trujillo Villa	Actuario	No
6	Dalila Jaqueline de Ávila de León	Actuaría	No
7	Ángel Enrique López Calderón	Secretario Taquimecanógrafo	No aplica
8	Diana Lizzeth Rodríguez González	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Karina Zulema González De la Cruz	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Iván Estrada Díaz	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Ana Cristina Barrionuevo Orosco	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Nancy Angélica Zapata Duéñez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
13	Lucero Estrada Martínez	Auxiliar Administrativo	No aplica
14	Juan Manuel Gutiérrez Domínguez	Auxiliar Administrativo	No aplica
15	Erick Ramos Zambrano	Auxiliar Administrativo	No aplica



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	525
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	283
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	239
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	3

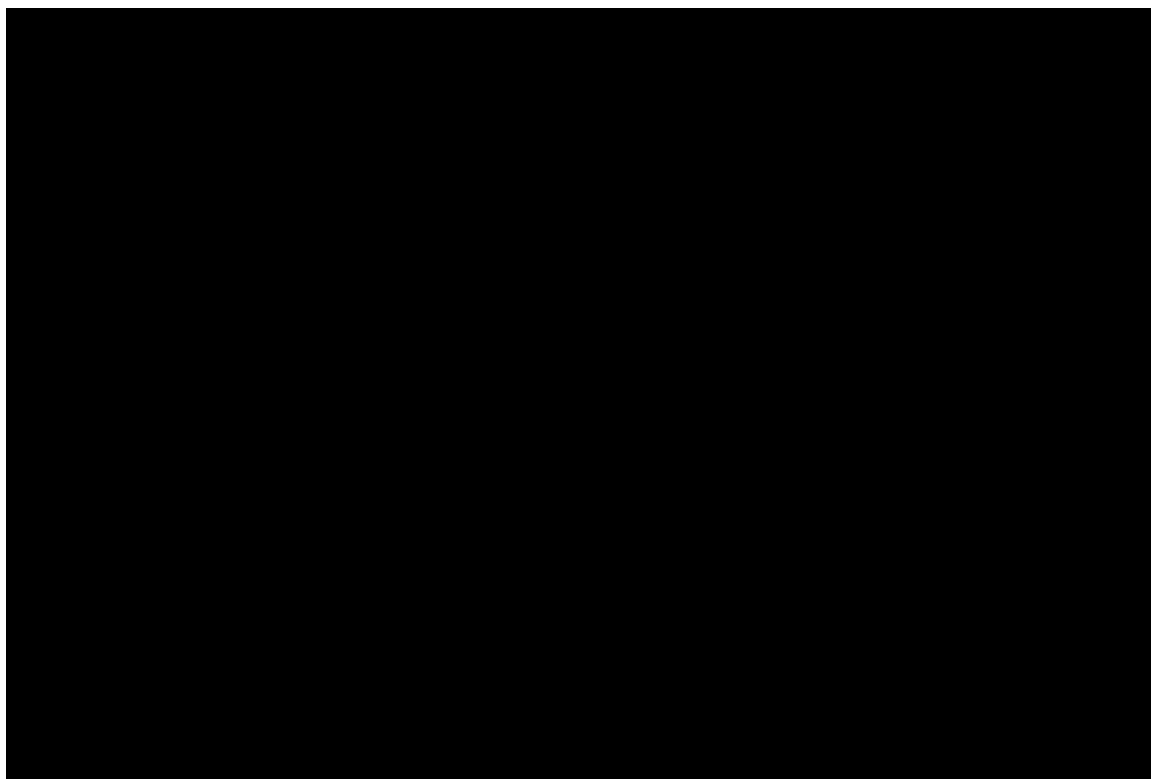
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	54%

En este acto se procede a preguntar al Titular del Juzgado, quien se encuentra a cargo de la Agenda de Trabajo es quien realiza su registro y control, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 85 son causas imputables a las partes, 131 son causas imputables al juzgado, y 23 por otras causas, señalando que estas ultimas corresponden a fallas técnicas o falta de energía eléctrica.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
1	1004/2022	Audiencia de Juicio	
2	2525/2018	Audiencia Incidental	Falta de Informe de CFE
3	1419/2021	Audiencia Preparatoria	Falta de Preparación
4	1207/2022	Audiencia Preparatoria	Falta de Preparación
5	851/2019	Audiencia Incidental	
6	1304/2018	/	No cuenta con audiencia diferida
7	340/2022	Audiencia de Juicio	

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
1	394/2022	Audiencia de Juicio	Falta de preparación, siendo que fue registrada como cancelada
2	461/2022	Audiencia de Juicio	

3	102/2023	Audiencia Preparatoria	Por convenio Judicial presentado antes de la celebración de la audiencia
---	----------	------------------------	--





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	1222/2018	
<b>2</b>	1737/2018	
<b>3</b>	008/2019	
<b>4</b>	1432/2019	
<b>5</b>	603/2021	
<b>6</b>	713/2021	
<b>7</b>	235/2022	
<b>8</b>	510/2022	
<b>9</b>	884/2022	
<b>10</b>	746/2022	

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	591
<b>Folios de exhortos</b>	115
<b>Folios cancelados</b>	2
<b>Total de folios registrados</b>	706

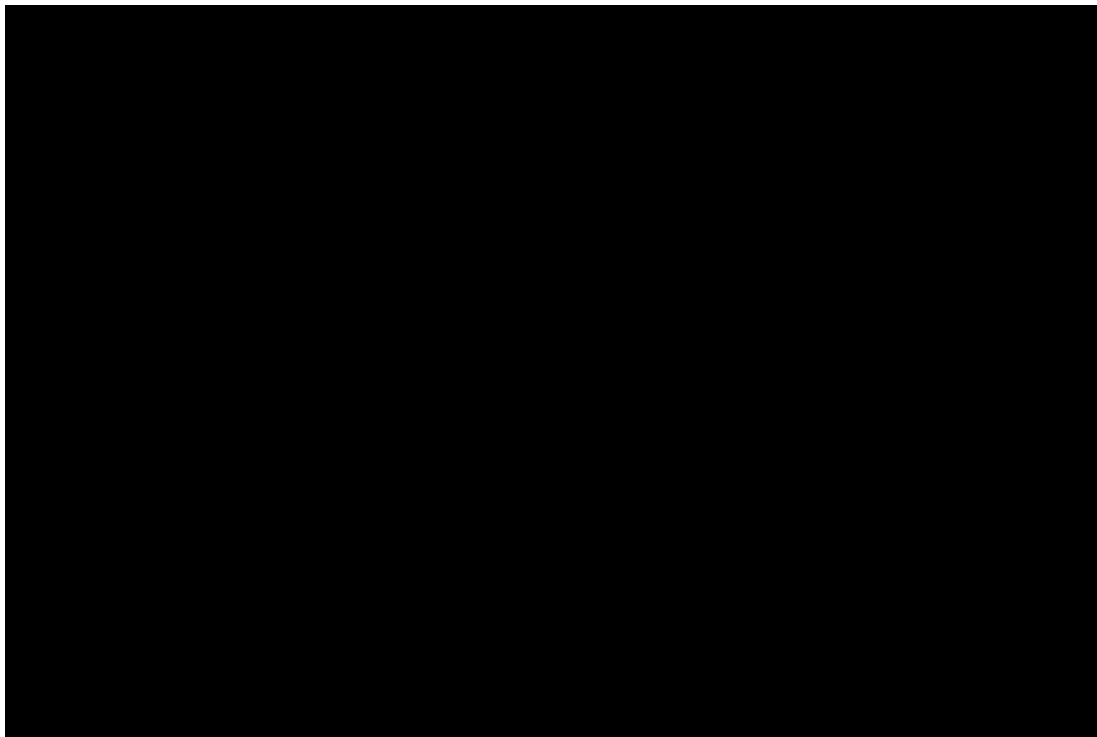
De 591 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

<b>Folios radicados</b>	575
<b>Folios desechados</b>	16
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
1/3/2024	01/03/2024	268	87



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	116	110	6
Despachos	/	/	/

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	6
-------------------------------------	---

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

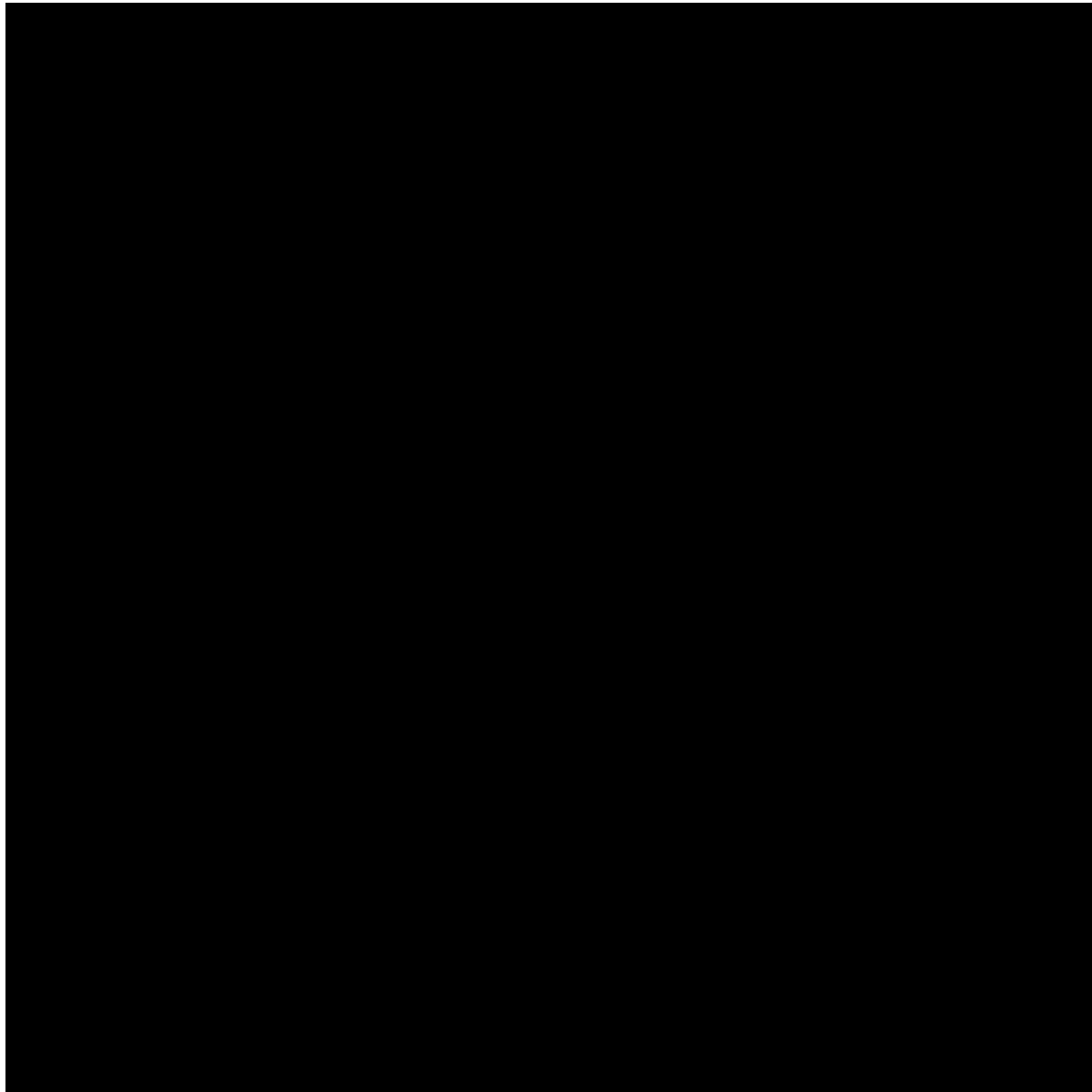
	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	59/2023	16/5/2023	18/5/2023	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar de Gómez Palacio, Durango	
2	101/2023	10/7/2023	13/07/2023	Juez Noveno Familiar por Audiencias del Distrito Judicial de Morelos, con residencia en Chihuahua, Chihuahua	
3	149/2023	03/10/2023	06/10/2023	Juez de Primera Instancia el Distrito Judicial de Calera de Víctor Rosales, Zacatecas	
4	192/2023	29/11/2023	04/12/2023	Juez Primero de Primera Instancia en Materia Civil de la Ciudad de Lázaro Cárdenas, Michoacán	

5	193/2023	30/11/2023	05/12/2023	Juez de Primera Instancia en San Pedro Coahuila	
---	----------	------------	------------	---	--

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Devueltos</b>
199	199



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	305
Total de sentencias dictadas	305
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	299
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	6
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 305 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	182/2023	Rectificación de acta	08/08/2023	29/08/2023	5	No
2	173/2023	Rectificación de acta	18/08/2023	08/09/2023	5	No
3	513/2022	Rectificación de acta	10/8/2023	30/8/2023	4	No
4	95/2023	Registro extemporaneo	30/10/2023	22/11/2023	5	No
5	815/2023	Rectificación de acta	05/12/2023	10/01/2024	4	No

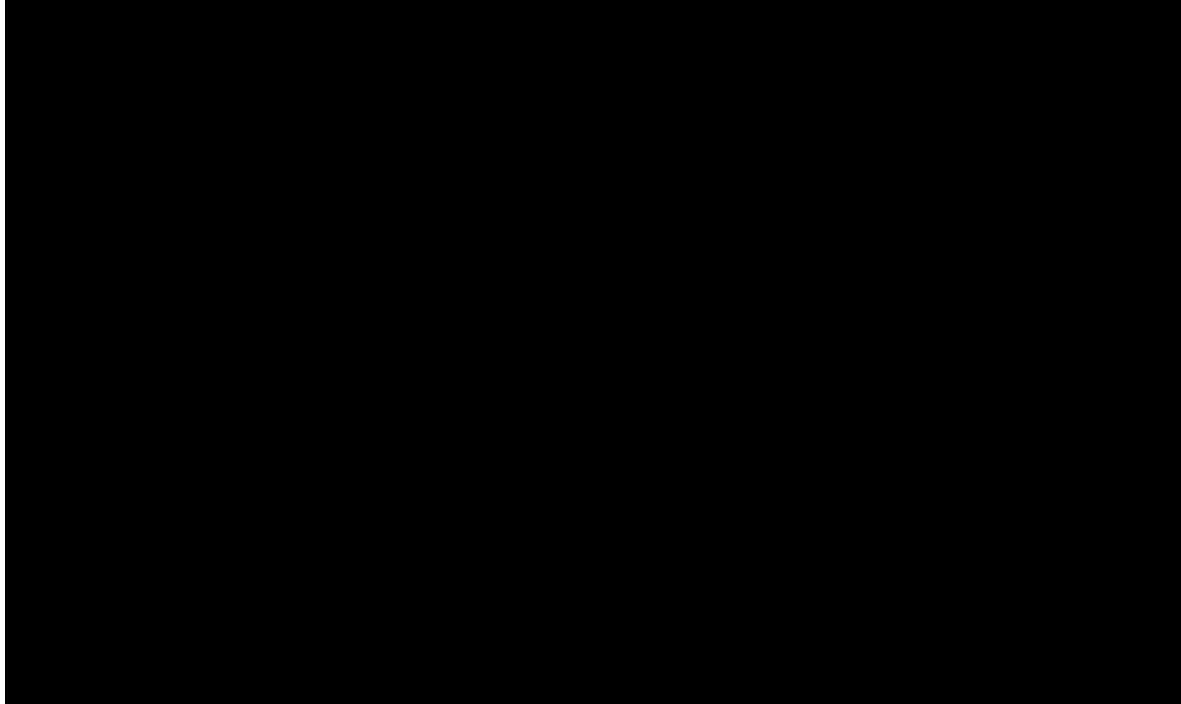
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	19
Total de sentencias dictadas	19
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	14
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	5
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 19 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	545/2022	Reposición de autos	10/07/2023	09/08/2023	2	No
2	153/2020	Reconsideración	11/07/2023	01/08/2023	2	No
3	877/2022	Reconsideración	13/07/2023	07/08/2023	4	No
4	235/2022	Reposición de autos	05/12/2023	09/01/2023	3	No
5	30/2022	Reconsideración	08/12/2023	14/12/2023	a	No



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

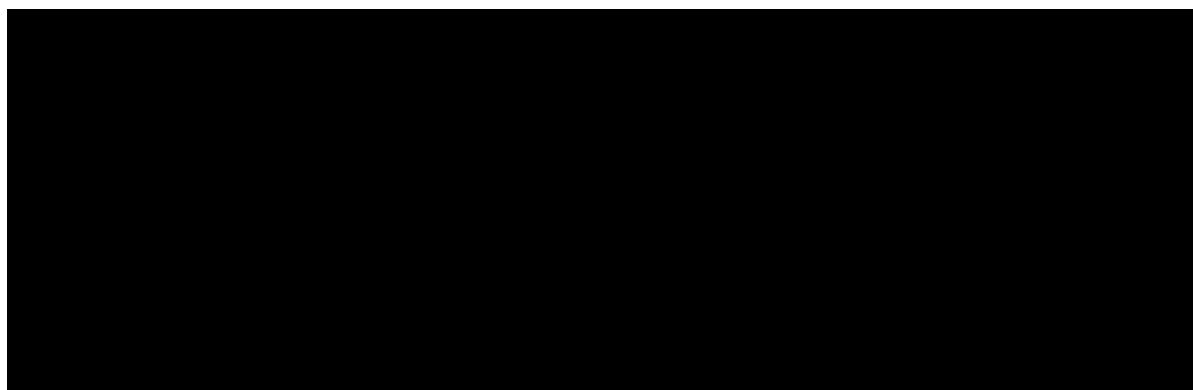
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
23	1	24

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	10	8	2
<b>Tribunal Distrital</b>	14	0	0
<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>			4
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>			2

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	1187/2022	Reconocimiento de Paternidad	18/9/2023	18/09/2023
2	764/2023	Reconocimiento de Paternidad	16/11/2023	16/11/2023

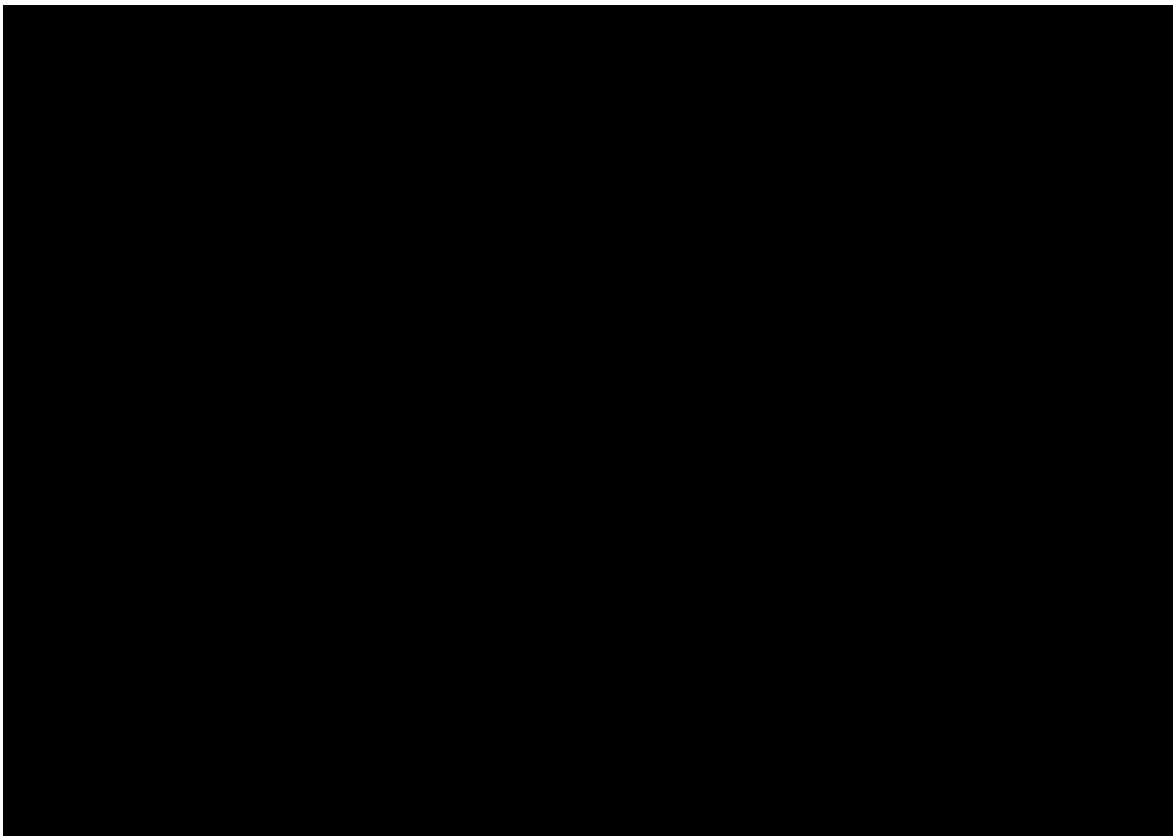


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		13
Amparos concluidos		6
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseidos	0
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	6
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		7

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		31
Amparos concluidos		17
	Amparos negados	7
	Amparos sobreseidos	7
	Amparos concedidos	3
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		14





**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	148
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	68

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

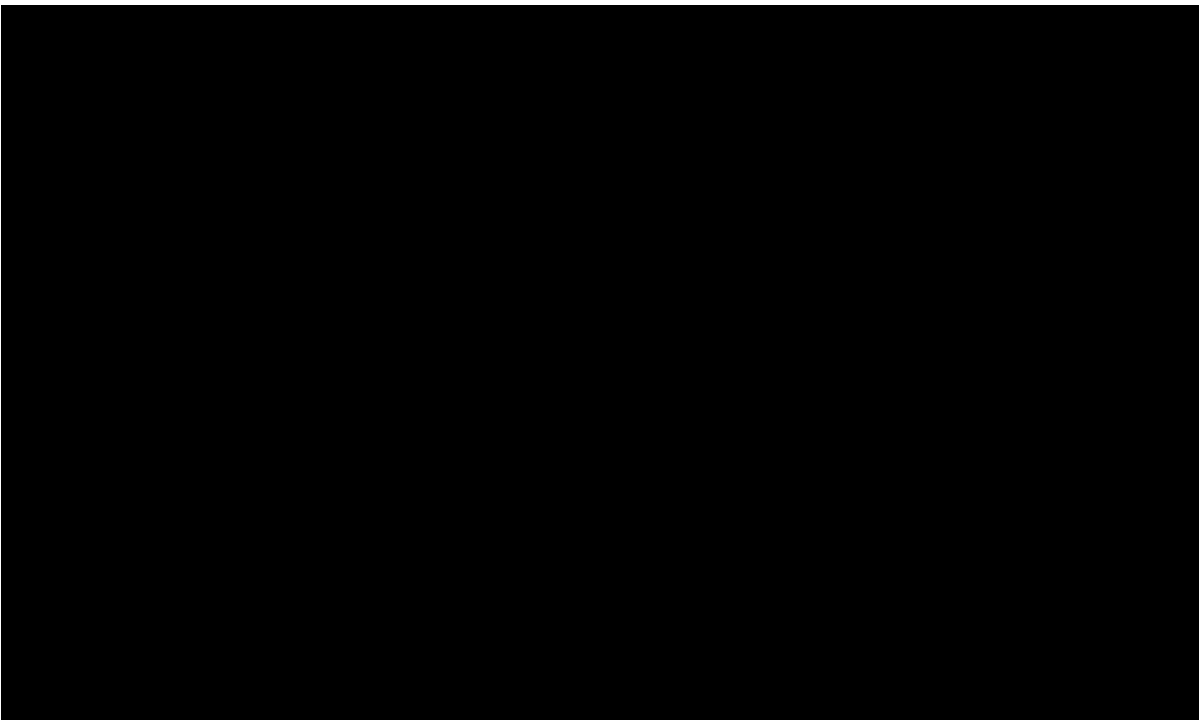
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	541/2023	23/02/2024	27/02/2024	No es parte	62

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
227/2024	30/3/2024	Señalamiento de domicilio para oír y recibir notificaciones	25

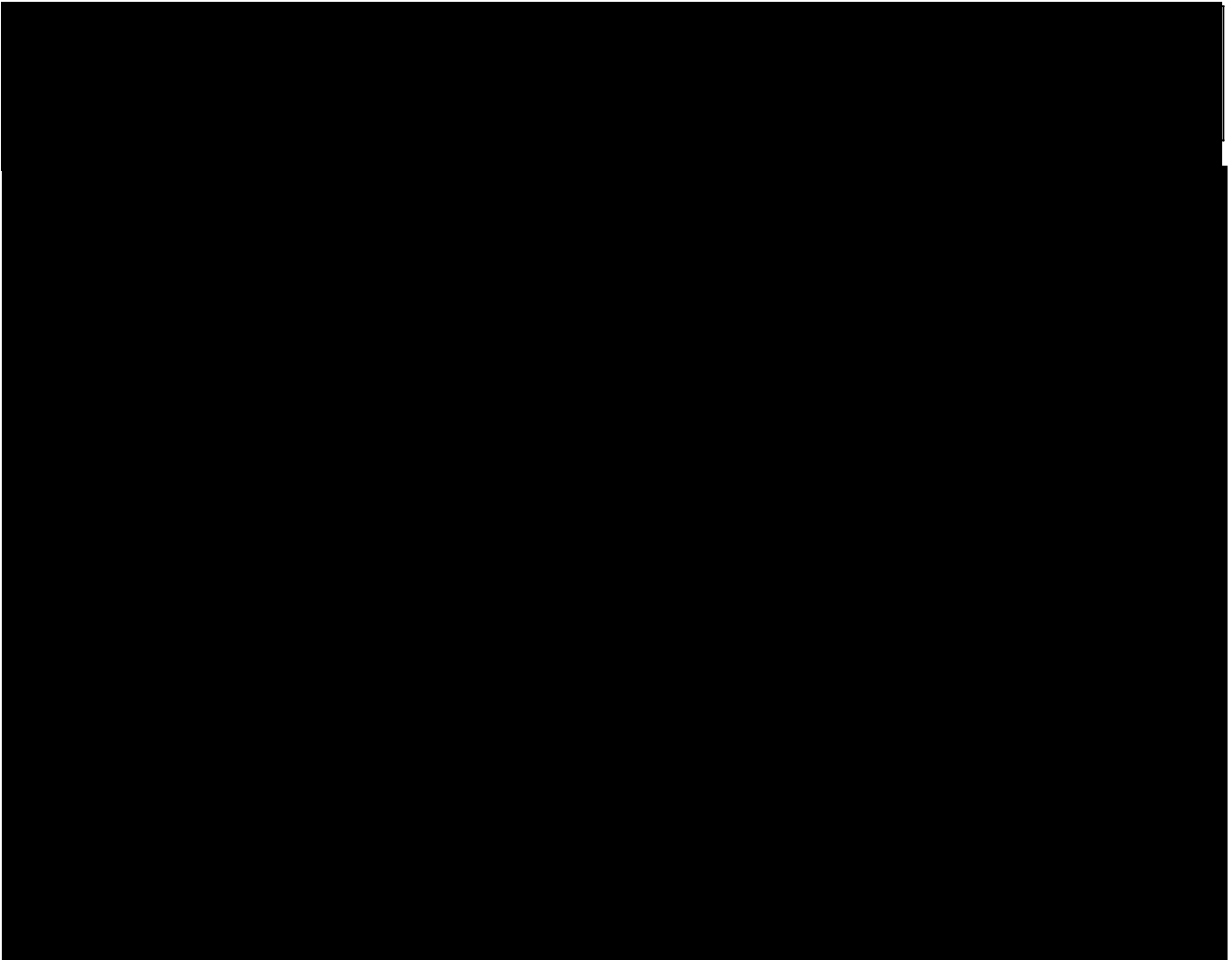


**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de asuntos listados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>	<b>Oficio de contestación</b>
<b>1</b>	14/07/2023	1414/2023	24	Sin anomalía	No aplica
<b>2</b>	19/12/2023	Sin número	3036	Aún no se remite oficio	/
<b>TOTAL</b>			3060		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	3060
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	189

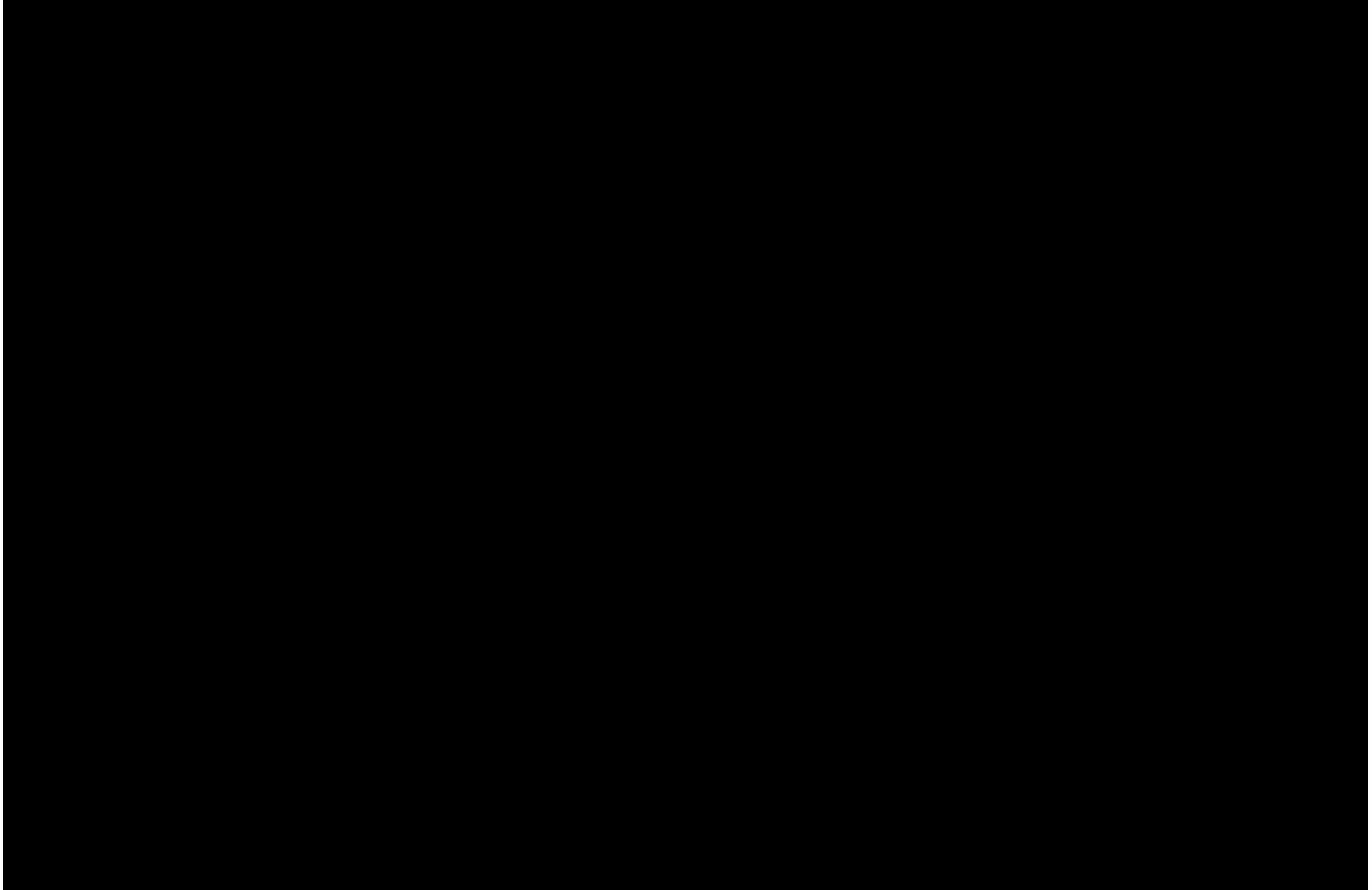


**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Edwin Daniel Trujillo Villa	700	6
Dalila Jaqueline de Ávila de León	526	4

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 1,314 notificaciones dentro del Juzgado, por ambos actuarios.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

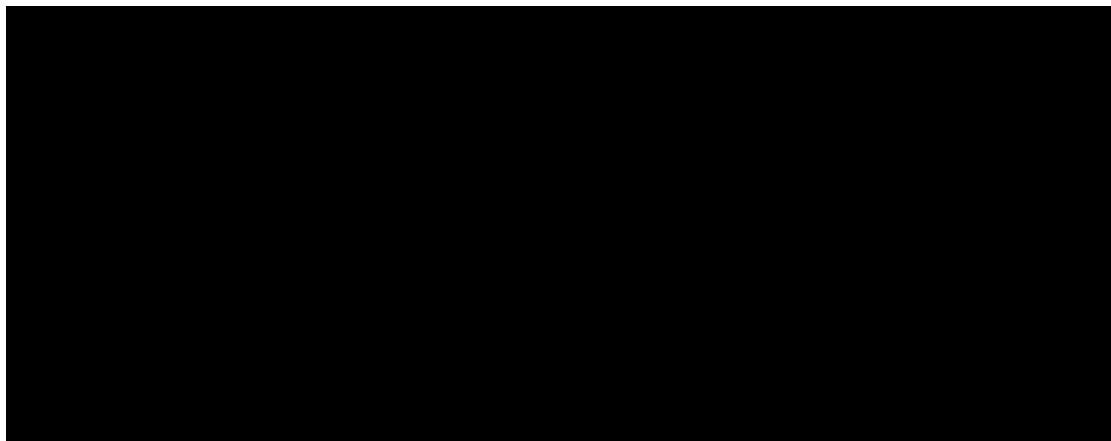
Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	6,498
--	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA



Total de expedientes facilitados	3,257
----------------------------------	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS



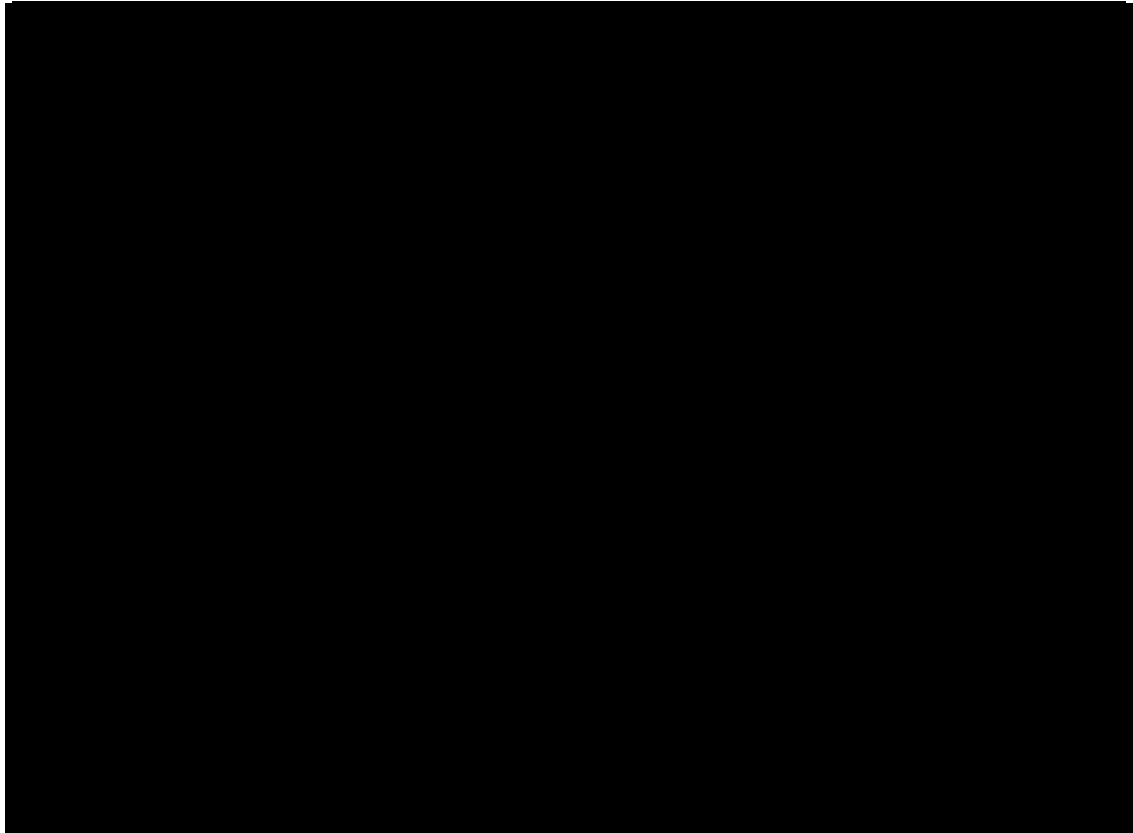
**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6,413
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Cintha Valeria Nuñez Herrera	2,118
2	Jorge Andrés Arámburo Ramírez	2,121
3	Astrid Estefanía Alba Alatorre	2,174



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	659/2023	565/2023	5/12/2023	7/12/2023	Sí
2	95/2023	539/2023	22/11/2023	27/11/2023	Sí
3	412/2023	459/2023	16/10/2023	19/10/2023	Sí

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	652/2018	Sí
2	1301/2018	Sí
3	155/2020	Sí
4	1070/2020	Sí
5	1245/2021	Sí
6	1302/2021	Sí
7	105/2022	Sí
8	198/2022	Sí
9	1003/2022	Sí
10	1316/2022	Sí

**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles**

VER. 1/24

Juzgado

**Primero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón.**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	907/2023	11/9/2023	15/9/2023	4	No	0	
2	1160/2023	7/11/2023	9/11/2023	2	No	0	
3	1185/2023	10/11/2023	15/11/2023	3	No	0	
4	1123/2023	27/10/2023	9/11/2023	8	No	0	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	1226/2023	Por cuestión de territorio. El domicilio conyugal se estableció en el Ejido San Rafael, municipio de San Pedro, Coahuila. Lo anterior, con fundamento en el artículo 31 fracción V, del Código de Procedimientos Familiares.

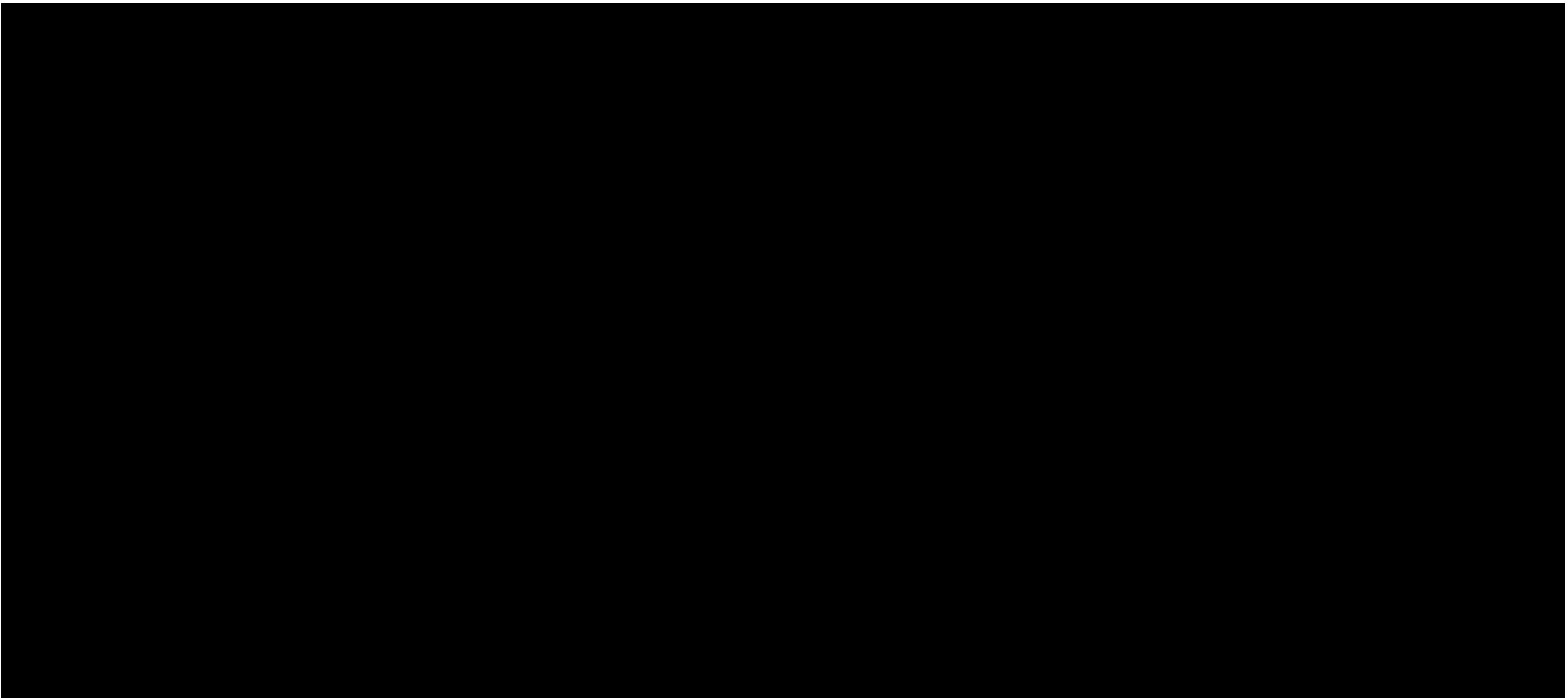
Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	680/2023	7/9/2023	Admisión	13/9/2023	4	9/10/2023	27/10/2023	13	No	34

2	318/2023	23/5/2023	Admisión	25/5/2023	2	15/8/2023	15/8/2023	0	No	49
3	54/2023	1/3/2023	Admisión	3/3/2023	2	12/9/2023	12/9/2023	0	No	119
4	881/2023	13/11/2023	Admisión	15/11/2023	2	29/11/2023	14/12/2023	10	No	22
5	95/2023	10/3/2023	Admisión	14/3/2023	2	30/10/2023	22/11/2023	15	No	160
6	391/2023	8/6/2023	Admisión	15/6/2023	5	16/10/2023	27/10/2023	9	No	88
7	683/2023	12/9/2023	Admisión	14/9/2023	2	24/11/2023	6/12/2023	8	No	58
8	721/2023	21/9/2023	Admisión	26/9/2023	2	4/12/2023	18/12/2023	9	No	58
9	99/2023	13/3/2023	Admisión	15/3/2023	2	14/7/2023	17/8/2023	14	No	93
10	371/2023	6/6/2023	Admisión	9/6/2023	3	16/8/2023	24/8/2023	6	No	46
11	821/2023	23/10/2023	Admisión	27/10/2023	4	15/12/2023	19/1/2024	13	No	50
12	354/2023	30/5/2023	Admisión	6/6/2023	5	15/11/2023	28/11/2023	9	No	116
13	591/2023	17/8/2023	Admisión	21/8/2023	2	6/10/2023	18/10/2023	7	No	42
14	431/2020	4/6/2020	Admisión	5/6/2020	1	20/9/2023	9/10/2023	12	No	781
15	834/2022	4/8/2022	Admisión	9/8/2022	3	27/9/2023	11/10/2023	10	No	271
16	961/2021	10/8/2021	Admisión	11/8/2021	1	22/11/2023	1/12/2023	7	No	529
17	18/2023	22/2/2023	Admisión	27/2/2023	3	8/9/2023	25/9/2023	10	No	132
18	788/2022	14/7/2022	Admisión	15/07/2022	1	7/11/2023	16/11/2023	7	No	300
19	531/2023	1/8/2023	Admisión	8/8/2023	5	12/12/2023	12/12/2023	1	No	91



20	1188/2022	31/10/2022	Admisión	3/11/2022	2	14/7/2023	17/8/2023	14	No	174
----	-----------	------------	----------	-----------	---	-----------	-----------	----	----	-----



El Licenciado Paulo López Alvarado, funcionario adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciado Paulo López Alvarado.

Visitador Auxiliar.